



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 6480 din 03.05.2018

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind reînscriserea/înscriserea copiilor în unitățile de învățământ preșcolar, în baza adresei M.E.N. nr. 30062/27.04.2018, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Sibiu sub nr. 6480 din 02.05.2018 și a cadrului normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2018-2019, în învățământul preșcolar, asigurat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de legislația școlară generală și specifică .

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul
școlar
2018 - 2019

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Stoicescu Delia Prof. Turean Maria	Inspector școlar Inspector școlar	03.05.2017	<i>[Signature]</i>
1.2	Verificat	Prof. Heltmann Annelise Prof. Iancu Mirela Prof. Bîrză Gheorghe	Inspector școlar Inspector Șc. Gen. Adjunct Inspector Șc. Gen. Adjunct	04.05.2018	<i>[Signature]</i>
1.3.	Aprobat	Prof. FIRU STEFAN	Inspector Școlar General	04.05.2018	<i>[Signature]</i>

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I	X		
2.1.1	Revizia 1			31.05.2017
2.1.5	Revizia 2	Legislație	Modificare	03.05.2018

Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aplicare	1	Conducere Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Inspector Școlar General	FIRU STEFAN		<i>[Signature]</i>
		2		Inspectori Școlari Generali Adjuncti	Iancu Mirela Bîrză Gheorghe		<i>[Signature]</i>
3.2.	Aplicare	1	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Inspectori școlari	Stoicescu Delia Turean Maria Heltmann Annelise		<i>[Signature]</i>
3.3.	Aplicare	1		Inspectori școlari pentru management instituțional	Crețulescu Livia Marcu Cristina Buzuriu Mariana		<i>[Signature]</i>
3.4.	Evidență	1	Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din Județul Sibiu	Cadre didactice Directori			

3.5.	Aplicare	1	Informatizare		Mircea Dragomir		
3.6.	Aplicare	1	Rețea școlară Serviciul juridic	Șef birou Consilier juridic	Miklos Gabriela Popescu Carmen	A	
3.7.	Aplicare	1	Arhivare	Inspectori școlari	Comisie SCMI		

Scopul

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscirerea/înscirerea preșcolarilor în grădinițe, în anul școlar 2018-2019, de către toate unitățile de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar, din JUDETUL SIBIU.

Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar, din JUDETUL SIBIU și va fi adusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ preșcolar sau directorii unităților școlare care au în structură și unități de învățământ preșcolar și de către comisiile de reînscirere/înscirere din unitățile de învățământ, constituite conform art. 80, alin.(1) din R.O.F.U.I.P.

Documente de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCSȘ nr. 5079 din 31 august 2016, și completările cu OMEN 3027/2018;

Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar aprobat prin Ordinul nr. 4464/2000.

Ordinul 5.530 din 5.11.2011 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare (art. 17 alin 6 lit j);

Procedură informatică privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2018-2019, 106/DTIC/04.05.2018;

H.G. NR. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;

Nota MEN, nr. 30062/27.04.2018, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2018-2019;

Procedura informatică Modul SIIIR-Înscirerea la grădiniță, elaborată de MEN;

Ordinul SGG 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul SGG nr. 200/2016;

Constituția României, republicată (art. 16 alin 1 și 2);

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, art.6 lit. a și b;

Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
3.	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

4.	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ din JUDEȚUL SIBIU, afișate la fiecare unitate de învățământ, în conformitate cu capacitatea grădiniței cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de I.S.J. Sibiu./M.E.N. stabilite în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și pe site-ul ISJ Sibiu, pentru informarea părinților .
5.	Criterii generale de departajare	Criteriile menționate în Nota MEN, nr. 30062/27.04.2018, privind Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2018-2019
6.	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație

Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, în anul școlar 2018-2019, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea în grădinițele de stat se face **fără preceperea unei taxe de reînscrisere/înscriere.**

În procesul de înregistrare a copiilor, **discriminarea după orice fel de criteriu este interzisă.**

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează, succesiv, următoarele etape:

- **reînscriserea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în anul școlar care urmează;
- **înscrierea** copiilor nou-veniți.

Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2018-2019 trebuie să fie aprobat de I.S.J. Sibiu; înscrierea se va face în limita locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului.

Înscriserile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar al Județului Sibiu, până la data de **18 mai 2018, fiind transmise spre avizare, pe macheta din anexa 1, referitoare la criteriile specifice.**

8.2. Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar, se constituie comisia pentru reînscriserea/înscrierea preșcolariilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere, conducerile unităților de

- învățământ preșcolar vor **afișa**, la vedere și pe site, pentru toți cei interesați, **următoarele informații**:
- ✓ capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
 - ✓ numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
 - ✓ orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ; perioadele programate pentru reînscierea/înscierea preșcolarilor
 - ✓ criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
 - ✓ numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.
 - ✓ numărul locurilor disponibile în grupele de creșă (în cazul unităților de învățământ preșcolar care au în subordine grupe de creșă), după etapa de înscriere la grădiniță;

Totodată, unitățile de învățământ **preșcolar particular** vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: **autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată ARACIP**.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari și sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia.

Avizarea de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu a **criteriilor specifice** de departajare se va face în perioada **15-18 mai 2018**; unitățile vor transmite I.S.J. Sibiu, spre avizare, criteriile specifice pe formatul din anexă (criteriul specific și lista documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriului- **anexa 1**).

I. REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2017-2018 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2018-2019, va avea loc **în perioada 07.05.2018-19.05.2018**.

- Orarul reînscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există și, eventual, pe site-ul inspectoratului școlar.
- Un copil nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.
- **19 mai 2018** - afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.

AI. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU-VENITI:

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscieri, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) și grupa mică (copii de 3 ani). În baza HG nr.1252/2012 și în **limita locurilor disponibile**, pot fi **înscriși în grupa mică și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani**.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, **criterii de departajare generale și criterii de departajare specifice**.

La momentul înscrierii în învățământul preșcolar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, un **Contract educațional**, ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare și de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/ 31.08.2016 și completările cu OMEN 3027/2018.

II.1. ETAPA I - DE ÎNSCRIERE - 21.05.2018-15.06.2018

1. Colectarea cererilor de înscriere 21.05.2018 – 08.06.2018

În perioada **21.05.2018 – 08.06.2018**, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ cu nivel preșcolar, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2018 –2019. Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în vederea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar.

Documente necesare înscrierii: părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ, în conformitate cu art. 34 din R.O.F.Î.P. aprobat prin O.M. nr. 4464/7.09.2000:

- Cerere de înscriere - generată de SIIIR;
- Adeverințe de salariați ale părinților/ale unui părinte (pentru grădinițele cu program prelungit)
- Copie certificat de naștere copil;
- Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal;
- Hotărâri judecătorești (dacă este cazul);
- Fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare;
- Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat .

Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Cererea va fi introdusă în aplicația informatică SIIIR, iar după validarea datelor înregistrate se va tipări o cerere-tip electronică. **Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validare.** Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. **Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune.**

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până cel târziu la **08 iunie ora 12.**

2. Procesarea cererile de înscriere 11.06.2018 – 15.06.2018

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse, astfel:

Faza I - 11 iunie - 12 iunie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **prima opțiune.**

Faza II - 13 iunie - 14 iunie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 2.**

Faza III - 15 iunie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 3.**

Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ cu grupe de preșcolari direcționează dosarele către grădinițele/școlile cu grupe de preșcolari, aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni, în limita locurilor disponibile, după analizarea cererilor de la opțiunea 1.

Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul grădinițele/școlile preiau aceste dosare pe baza Procesului -verbal (Anexa 1 - 4)

Copiii respinși în etapa I vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru etapa II.

În data de 18 iunie 2018 - ora 15 - Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2018 – 2019, după prima etapă.

Înscrierea copiilor în creșe, în unitățile de învățământ de stat care au și grupe de antepreșcolari se va realiza după finalizarea primei etape de înscriere a preșcolarilor în grădiniță.

Pentru această etapă, unitățile vor afișa calendarul și criteriile specifice de departajare.

*** Unitățile de învățământ, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.**

II.2. ETAPA a II a DE ÎNSCRIERE - 25.06.2018 - 27.07.2018

1. Colectare cereri de înscriere 25.06.2018 – 20.07.2018

În perioada **25.06.2018 – 20.07.2018**, părinții/tutorii legali ai copiilor care **nu au fost cuprinși** într-o unitate de învățământ **în prima etapă de înscriere** sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere - tip de înscriere și o depun la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, pentru etapa a doua, în ordinea descrescătoare a preferințelor.

Documente necesare înscrierii: părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ în conformitate cu art. 34 din R.O.F.Î.P. aprobat prin O.M. nr. 4464/7.09.2000, dosarul cu **documentele menționate, în prezenta procedură, pentru etapa I :**

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui

membru din comisia de înscriere.

Toate informațiile declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Cererea va fi introdusă în aplicația informatică SIIIR și, după validarea datelor înregistrate, se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validare.

Părintele completează maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. **Obligatoriu, va fi completată cel puțin o opțiune.**

Ocuparea locurilor disponibile se realizează în ordine descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) și grupa mică (copii de 3 ani). În baza H.G. NR. 1252/2012 și în limita locurilor disponibile, pot fi înscriși în grupa mică și copiii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice.

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu confirmă finalizarea colectării cererilor, aferente etapei a II-a de înscriere, până cel târziu la **20 iulie ora 12.**

2. Procesarea cererilor de înscriere 23.07.2018 - 27.07.2018

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse astfel, similar etapei I:

Faza I - 25 iulie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **prima opțiune.**

Faza II - 26 iulie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 2.**

Faza III - 27 iulie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 3.**

Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/grădinițele aflate pe a doua poziție sau a treia poziție din cele trei opțiuni; președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului-verbal. (Anexa 1 - 4)

Copiii respinși în faza III se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru etapa de ajustări.

În data de **27 iulie 2018, ora 15** - unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2018 - 2019, după a doua etapă.

*** Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după a doua etapă, nu pot primi cereri-tip de înscriere pentru etapa de ajustări.**

II.3. ETAPA DE AJUSTĂRI - 30.07.2018 – 31.08.2018

Etapa de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Nota MEN nr. 30062/27.04.2018, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.

Unitățile de învățământ vor introduce și valida, pe locurile libere, cererile depuse. Acestea se vor admite după validare.

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu se va asigura că toate cererile introduse în etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei, pe 31.08.2018 ora 14.

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preșcolar de stat și se va asigura că toate cererile introduse în etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei, până la data de 31.08.2018, ora 14.00.

**CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR
pentru anul școlar 2018 – 2019**

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
PREGĂTIREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR	
<p align="center">29 aprilie - 4 mai 2018</p>	<p align="center">Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar:</p> <p>Adresa MEN, nr. 30062/27.04.2018, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2018-2019. Capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată) Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare) Orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ Perioadele programate pentru reînscierea/înscrierea preșcolarilor Criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor Numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil propus, respectiv numărul de grupe pe nivele de vârstă, pentru anul școlar 2018-2019</p> <p>Se urmărește: Prelucrarea adreselor oficiale privind re/înscrierea copiilor pentru anul școlar 2018-2019 în Consiliul Profesorat. Constituirea comisiei de re/înscriere a copiilor pentru anul școlar 2018-2019 în Consiliul Profesorat. Validarea Comisiei de re/înscriere a copiilor pentru anul școlar 2018-2019 în Consiliul de Administrație.</p>
REÎNSCRIEREA COPIILOR PREȘCOLARI 08.05.2018-19.05.2018	
<p align="center">7 mai -19 mai 2018</p>	<p>Validarea în Consiliul de Administrație a criteriilor generale de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou-veniți pe care grădinițele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri Se desfășoară etapa de reînsciere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2018-2019 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2018-2019. Promovarea copiilor în aplicația www.siiir.edu.ro pentru anul școlar 2018-2019.</p>
<p align="center">15-18 mai 2018</p>	<p>Criteriile de departajare specifice vor fi transmise, în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului consilierului juridic din cadrul ISJ Sibiu, prin consultarea inspectorilor școlari pentru educație timpurie/inspector școlar pt.lb.germană.</p>
<p align="center">19 mai 2018</p>	<p>Afișarea în fiecare unitate de învățământ a:</p> <p>a) programului de completare a cererilor tip de înscriere în învățământul preșcolar. b) documentelor necesare înscrierii, în conformitate cu art. 34 din R.O.F.Î.P. aprobat prin OMEN. nr. 4464/7.09.2000 c) criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere</p>
PRIMA ETAPA DE ÎNSCRIERE în grădiniță 21 mai - 15 iunie	
	<p>Etapa de reînsciere este finalizată la nivel național și este închisă de MEN. Colectarea cererilor de înscriere: Completarea de către părinți a cererilor-tip de înscriere, (maximum trei opțiuni),</p>

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
21 mai - 08 iunie	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, zilnic, în intervalul orar 8,00-17,30 (luni-vineri). Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze îndeplinirea criteriilor generale și specifice.
Faza I 11 iunie - 12 iunie ora 14.00	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la grupe a preșcolarilor ai căror părinți au solicitat, ca primă opțiune. (opțiunea 1)
12 iunie - ora 14.00	Președinții/ membrii comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ predau comisiei de înscriere de la nivelul unității (opțiunea 1) , toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ, pe baza unui proces-verbal de predare-primire. (anexa 2 și 3 la procedură)
Faza II 13 iunie - 14 iunie ora 14.00	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la grupe a preșcolarilor ai căror părinți au solicitat, ca a doua opțiune. (opțiunea 2)
14 iunie - ora 14.00	Președinții/membrii comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ predau comisiei de înscriere de la nivelul unității (opțiunea 2) , toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ, pe baza unui proces-verbal de predare-primire. (anexa 2 și 3 la procedură)
Faza III 15 iunie - ora 14.00	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, cu grupe de nivel preșcolar, vor analiza dosarele/cererile care au exprimată opțiunea 3 .
18 iunie	Unitățile de învățământ vor afișa locurile rămase libere, lista copiilor neînscriși după prima etapă și listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2018-2019, după prima etapă.
A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE în grădiniță 25 iunie-27 iulie	
25 iunie - 20 iulie	<p>Colectarea cererilor de înscriere:</p> <p>Părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere și o depun la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în ordinea descrescătoare a preferințelor.</p> <p>Validarea cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate se face în prezența părintelui/tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.</p> <p>Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale/specifice avizate de I.S.J. și aprobate de Consiliul de Administrație al școlii/grădiniței, pentru unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate. Validarea ocupării locurilor disponibile la unitatea de învățământ, la care a fost depusă cererea pentru etapa a II-a de înscriere, se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale.</p>

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
Faza I 20 iulie - 25 iulie	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la grupe a preșcolarilor ai căror părinți au solicitat, ca primă opțiune. (opțiunea 1)
25 iulie - ora 14.00	Președinții/membrii comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ predau comisiei de înscriere de la nivelul unității (opțiunea 1) , toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ, pe baza unui proces-verbal de predare - primire. (anexa 4 și 5 la procedură)
Faza II 25 iulie - 26 iulie	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la grupe a preșcolarilor ai căror părinți au solicitat, ca a doua opțiune. (opțiunea 2)
26 iulie - ora 14.00	Președinții/membrii comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ predau comisiei de înscriere de la nivelul unității (opțiunea 2) , toate dosarele nesoluționate la nivelul unității de învățământ, pe baza unui proces-verbal de predare-primire. (anexa 4 și 5 la procedură)
Faza III 26 iulie - 27 iulie ora 14.00	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, cu grupe de nivel preșcolar, vor analiza dosarele/cererile care au exprimată opțiunea 3
27 iulie 2018-ora 14.00	Unitățile de învățământ vor afișa locurile rămase libere, lista copiilor neînscriși după prima etapă și listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2018 - 2019, după prima etapă.
ETAPA DE AJUSTĂRI 30 iulie - 31 august	
30 iulie - 31 august 2018	Etapa de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Procedura informatică elaborată de MEN, presupune colectarea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere. Unitățile de învățământ vor introduce și valida, pe locurile rămase libere, toate cererile depuse. Acestea se vor admite imediat după validare.
31 august - ora 14.00	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu se vor asigura că toate cererile introduse în etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet, program informatic pentru înregistrarea cererilor.

8.3.2 Resurse umane: inspectori școlari din învățământul preșcolar, inspectorul școlar pentru minorități-limba germană, inspectori școlari pentru management instituțional, directori ai unităților de învățământ, membrii Comisiei de reînscriere/înscriere de la nivelul unității de învățământ.

8.3.3 Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile.

8.4. Responsabilități și termene

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspectori școlari din Inspectoratul Școlar Județean SIBIU	E			Ap	
2	Inspectori Școlari Generali Adjuncți		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisiile de reînscrisere/înscrisere din unitățile de învățământ				Ap	
5	Serviciul Arhivare					Ah

Dispoziții finale:

9.1. Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscrisere/înscrisere a copiilor în grădinițele JUDEȚULUI SIBIU.

9.2. Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

Anexe, înregistrări, arhivari:

Anexele 1/4 – Procese-verbale de predare-primire a dosarelor

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2/3
8	Descrierea procedurii operaționale	3/6
9	Calendarul activității	6/10
11	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
12	Dispoziții finale	10
13	Cuprins	11
14	Anexe	12-16

Anexa 1 Solicitare avizare criteriul specific

Nr.crt.	Criteriul specific	Lista documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriului

Notă:

Pentru grupele de secție germană, prioritate la înscriere au etnicii germani. În cazul neocupării locurilor de către copiii cu părinți etnici germani, se pot lua în considerare ca și criteriu specific atestatele de cunoașterea limbii germane de către părinți (atestare eliberate de Institutul Goethe sau recunoscute la nivel european- Sprachdiplom).

Anexa 2 - PV

Proces-verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării-primirii dosarelor nesoluționate la

(unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criterii generale, în etapa I de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului..... ,
de la (unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni), cererea-tip și documentele justificative ale următorilor copii, de către doamna/ domnul , membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*



Anexa 3 - PV

Proces-verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării-primirii dosarelor nesoluționate la

(unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriile generale, în etapa I de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului....., de la(unitatea de învățământ aflată pe a treia poziție din cele trei opțiuni), cererile-tip și documentele justificative, de către doamna/ domnul , membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala care predă dosarele*

Proces-verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării-primirii dosarelor nesoluționate
la

(unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criterii
generale, în etapa a II-a de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului.....
de la (unitatea de
învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni), cererea-tip și documentele justificative
ale următorilor copii, de către doamna/ domnul , membru în
Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*

Proces-verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării- primirii dosarelor nesoluționate la

(unitatea de învățământ aflată pe a doua _____ poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriile generale, în etapa a II-a de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului..... ,
de la (unitatea de învățământ aflată pe a treia poziție din cele trei opțiuni), cererile-tip și documentele justificative, de către doamna/ domnul, membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala care predă dosarele*