

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZU" ȘELIMBĂR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2 Revizia: 2
	Cod: P.O.S. 01	Pagina 1 din 6
		Exemplar nr.: 1

Nr. 731/1 /26.03.2026

Aprobată în C.A. din data de 26.03.2026,

Director,
Prof. VELȚAN MIHAELA CAMELIA



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ a ȘCOLII GIMNAZIALE
"MIHAI VITEAZU" ȘELIMBĂR
de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar
2026 - 2027**

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1	Elaborată inițial		12.05.2024 – 30.08.2024
Ediția 1	Revizia 1	Adaptare conform calendarului	07.03.2025 – 08.09.2025
Ediția 1	Revizia 2	Adaptare conform calendarului	26.03.2026 – 07.09.2026

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice

	Funcția	Nume	Semnătura	Data
Elaborat/Revizuit	Director adjunct	VECERDEA DANIELA		26.03.2026
Verificat	Director	VELȚAN MIHAELA CAMELIA		26.03.2026
Avizat	Director	VELȚAN MIHAELA CAMELIA		26.03.2026
Aprobat	Director	VELȚAN MIHAELA CAMELIA		26.03.2026

1. INTRODUCERE

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a **preșcolarilor/elevilor** în vederea constituirii formațiunilor de studiu în **Școala Gimnazială "Mihai Viteazu" Șelimbăr** prin distribuirea aleatorie a **elevilor**, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

2. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de distribuire aleatorie a **elevilor** în vederea constituirii formațiunilor de studiu în **Școala Gimnazială "Mihai Viteazu" Șelimbăr**.

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a **elevilor** din **Școala Gimnazială "Mihai Viteazu" Șelimbăr**.

3.2 Competențele de verificare a respectării procedurii revin Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

3.3 Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar, precum și în cele cu clase de învățământ primar și gimnazial în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a din unitatea școlară.

3.4 Unitatea de învățământ elaborează propria procedură privind repartizarea elevilor înscriși în clasele de început de nivel: clasa pregătitoare, clasa a V-a, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale specifice	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2 ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
3.	O.M.E.	Ordin al Ministrului Educației
4.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
5.	CJ	Comisia Județeană
7.	CA	Consiliul de Administrație

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- LEGEA Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar
- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- O.M.E.C nr. 3334/26.02.2026, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027
- O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Anexa PROCEDURĂ din 1 martie 2024 de distribuție a antepreșcolarilor /preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- O.M.E.C nr. 3194/09.02.2026, privind structura anului școlar 2026 – 2027
- OG. Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul unităților de învățământ

- elaborarea procedurii – directorul și comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor
- aplicarea procedurii – comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor
- directorul monitorizează aplicarea procedurii operaționale specifice din unitatea de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

7. ETAPE DE LUCRU pentru aplicarea OME nr. 3945/2024

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	TERMEN / DATA
1. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Directorul unității	19.03.2026
2. Elaborarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, în anul școlar respectiv	Directorul unității	26.03.2026
3. Aprobarea procedurii pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice în CA, cf. art. 4	Directorul, CA	26.03.2026

din OME nr. 3945/2024		
4. Elaborarea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2025 – 2026	Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a elevilor	26.03.2026
5. Aprobarea procedurii de distribuire aleatorie în CA	CA	26.03.2026
6. Afișarea pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ a procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2025 – 2026	Directorul unității	
7. Aplicarea procedurii de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2025 – 2026	Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a elevilor	02.09.2026
8. Aplicarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, în anul școlar respectiv	CA	02.09.2026
9. Monitorizarea aplicării procedurii, cu respectarea prevederilor legale	Directorul unității	02.09.2026

8. DESCRIEREA PROCEDURII de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2026 – 2027

NOTĂ: (valabil pentru toate nivelurile de învățământ la care se aplică procedura)

- Articolul 6 din O.M.E. 3945/2024 - Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura prevăzută la art. 3 și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă/clase sau în grupe diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă/clasă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați.
- Elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor grupelor/claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 9, 12, 16 din O.M.E.3945
- Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

a) ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA
1.	Alegerea variantei de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în învățământul primar, după cum urmează: a) în ordine alfabetică:	26 martie 2026

2.	Gruparea elevilor pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), după cum urmează:			2 septembrie 2026
		Lista 1	Lista 2	
	a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	
	b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	
	c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	
	d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	
3.	Stabilirea datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, data care se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora			26 martie 2026
4.	Distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, prin respectarea integrală a criteriilor, cu participarea, în calitate de observatori, a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor Aplicarea art. 12, alin. (4), din O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, în funcție de varianta pentru care s-a optat, respectiv varianta “ <i>în ordine alfabetică</i> ”. Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.			2 septembrie 2026
5.	Aprobarea în CA a componenței fiecărei formațiuni de studiu rezultate. (Art. 15 din O.M.E. 3945/2024			2 septembrie 2026
6.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu de la clasa pregătitoare, semnate de directorul unității de învățământ.			2 septembrie 2026

9. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al ISJ Sibiu

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al unității de învățământ

Procesul – verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurilor la nivelul unității de învățământ

10. DIFUZARE

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică

Scopul difuzării	Exemplar număr	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare / monitorizare	1	Didactic	Director Director adjunct	VELȚAN MIHAELA CAMELIA VECERDEA DANIELA	26.03.2026	
Informare / aplicare	2	Didactic	SCIM	VELȚAN MIHAELA CAMELIA	26.03.2026	
Informare / aplicare	3	Didactic	CEAC	DANBRATU MONICA	26.03.2026	
Informare / aplicare	4	Secretariat	Secretar - șef	CÎMPEANU MIHAELA	26.03.2026	
Aplicare	5	Didactic	Cadre didactice care fac parte din Comisie		26.03.2026	

11. Anexe:

Decizie comisie/anexă